

FICHA para una REUNIÓN DE BAJO RENDIMIENTO

ANTES DE LA REUNIÓN

¿Con quién la tienes?

¿El perfil profesional está bien definido?

Capacitación + experiencia + habilidades sociales + actitud

¿Cuál es el rendimiento óptimo que esperabas?

Según la organización / Según lo que otras personas han hecho / Según lo que esta persona ha hecho antes

¿Cuál es el rendimiento obtenido?

Desviación del estándar / Frecuencia de la desviación / ¿Desde cuándo está ocurriendo?

¿Fecha prevista de la
reunión?

EN LA REUNIÓN

Causas posibles del bajo rendimiento

¿Capacitación? ¿Motivación por la tarea? ¿Mal uso de las herramientas? ¿Poca definición de la tarea? ¿Estilo de liderazgo? ¿Factores laborales? ¿Relación con el entorno? ¿Salud?

¿Qué es lo que hubiésemos podido hacer diferente para no tener el problema?

1

¿Cuál será el Plan de Mejora?

¿En qué hemos de mejorar concretamente? ¿Qué haremos de forma diferente? ¿Cuándo lo haremos?

--

2

¿Qué posibles obstáculos encontraremos en el Plan de Acción?

--

¿Qué información sobre la organización nos dan los obstáculos?

--

¿Qué recursos o soportes necesita la persona para mejorar su rendimiento?

--

¿Cómo y cuándo mediremos la evolución del rendimiento?

--

¿Es necesaria una próxima reunión? ¿Cuándo será?

--	--

¿Qué pasa si mejora?

--	--

¿Qué pasa si no mejora?

--	--

OBSERVACIONES y AUTOEVALUACIÓN

--